**Извещение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **«Об участии в тендере № № АНПЗ-10.10.25-1-ИД** |  |  |

ООО «Афипский НПЗ» проводит тендерную процедуру на **Выполнение СМР по объекту «Техническое перевооружение общезаводской канализации технологического производства №2 ООО «Афипский НПЗ»», шифр 1886-08/23,** в соответствии с Техническим заданием.

Срок производства работ: **6 месяцев с момента подписания договора**

Просим Вас рассмотреть возможность принятия участия в данной процедуре и, в случае положительного решения, направить тендерное предложение.

Дата окончания приема заявок: **24.10.2025г.** **не позднее 17 – 00**часов по местному времени. ТКП, полученные после указанного конечного срока, к рассмотрению не принимаются.

 Тендерное предложение необходимо направить **двумя** **отдельными электронными сообщениями** на следующие адреса электронной почты:

**Коммерческую часть направлять на электронный адрес**:

ANPZ2620@AFIPNPZ.RU

**Техническую часть направлять на электронный адрес**:

ANPZ2619@AFIPNPZ.RU

либо прикрепить к соответствующим ссылкам по лоту, размещенному на сайте www.afipnpz.ru в разделе «Тендеры».

При выборе победителя преимущество отдается участнику, предоставившему наиболее полное коммерческое предложение.

КП должны быть оформлены в формате Excel согласно приложенным формам (порядковое изменение позиций не допускается), а также в не редактируемом формате, скрепленные печатью и подписью руководителя.

Настоящее Приглашение не является офертой, акцептом, предложением делать оферты либо публичной офертой, предложением (офертой) заключить либо принятием предложения (акцептом) заключить предварительный договор в соответствии со ст. 435, 438, 437, 429 Гражданского кодекса РФ соответственно. Настоящее Приглашение не направлено на проведение публичных торгов в соответствии со ст. 449.1 Гражданского кодекса РФ, вступление в переговоры, не связано с проведением либо завершением переговоров в соответствии со ст. 434.1. Гражданского кодекса РФ. В нем не содержится заверений об обстоятельствах по смыслу ст. 431.2. Гражданского кодекса РФ». В данной связи, организатор и заказчик не несут какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

В тендерное предложение на выполнение работ (оказания услуг) должен входить сметный расчет с подписью и печатью участника тендера и/или расчеты с обоснованием стоимости коммерческого предложения с детальными расшифровками статей затрат и расхода ресурсов согласно разделительной ведомости. Без приложения указанных расчетов тендерное предложение является недействительным и к участию в тендере не допускается.

При использовании субподрядчиков, в пакет документов необходимо включать их перечень с указанием необходимости привлечения, а также заполненные субподрядчиками Формы № 1 (Анкета претендента на участие в тендере) и № 6 (Основные сведения о претенденте на участие в тендере) с приложением документов, подтверждающих указанные в формах сведения.

**Сообщение № 1 – «Техническая часть»** с пакетом сопроводительной документации:

* Анкета претендента (Форма № 1);
* Техническое предложение (Форма № 2);
* Согласие участника с предложенным проектом договора (Форма № 4);
* Согласие на обработку персональных данных (Форма № 5).
* Основные сведения о претенденте для участия в тендере (Форма №6)- *при приобретении работ/услуг.*

 В составе технической части ТКП претендент также направляет документы:

* Устав организации (все листы) (не распространяется на ИП);
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (не распространяется на ИП);
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/лист записи ЕГРИП (не распространяется на юридических лиц) свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ /ЕГРИП;
* Решения Общего собрания участников (в части назначения органов управления, ограничения полномочий органов управления) (не распространяется на ИП);
* Приказы о назначении руководителя, главного бухгалтера (письмо об отсутствии главного бухгалтера);
* Доверенности (если договор подписывает лицо по доверенности);
* Копии сертификатов дилера (представителя);
* Справка, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером, о возможности получения банковской гарантии, в случае необходимости осуществления авансовых платежей более 500 тысяч рублей;
* Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
* Референц-лист об аналогичных по характеру и сложности договорах, отзывы Заказчиков.

**Сообщение № 2 –«Коммерческая часть»** ТКП, оформленное в соответствии с Формой № 3 с обязательным указанием:

* Стоимости в рублях с НДС и транспортными расходами до склада Грузополучателя: Краснодарский край, пгт. Афипский, промзона. Стоимость транспортных расходов включить в стоимость продукции;
* Сроков поставки;
* Условий оплаты. Приоритетные условия оплаты - по факту поставки продукции на склад Покупателя в течение 45-60 календарных дней;
* Условий доставки: Склад Грузополучателя;
* Срока действия предложения: 90 календарных дней;
* Контактного лица;
* Места нахождения поставщика/удаленность поставщика.

Тендерные предложения, оформленные с нарушениями требований, к рассмотрению не принимаются.

 Дополнительную информацию о закупке можно получить:

* Секретарь ТКО – Коленко Алина Евгеньевна

(861) 201-0-500, доб.48-93, адрес электронной почты: tko@afipnpz.ru

* Ответственный руководитель – Совмен Роман Асланович

(861) 201-0-500, доб.42-45, адрес электронной почты: SovmenRA@afipnpz.ru

* Куратор закупки – Зверева Инна Александровна

(861) 201-0-500, доб.40-76, адрес электронной почты: Zvereva\_IA@afipnpz.ru

* Приложения:
* Формы для заполнения:
* Форма № 1 Анкета претендента на участие в тендере;
* Форма № 2 Техническое предложение претендента на участие в тендере;
* Форма № 2а, 2б, 2в Сведения о претенденте на участие в тендере;
* Форма № 3 Коммерческое предложение претендента на участие в тендере;
* Форма № 4 Согласие участника с предложенным проектом договора;
* Форма № 5 Согласие на обработку персональных данных;
* Форма №6 Основные сведения о претенденте для участия в тендере;
* Проект договора;
* Техническое задание;
* Сметные расчеты, сводка затрат;
* Рабочая документация;
* Разделительная ведомость.